

**5º FORUM NACIONAL DE MUSEUS
NÚCELO DO CONHECIMENTO
PROGRAMAÇÃO DOS MINI - CURSOS**

1 – IDENTIFICAÇÃO

MINI CURSO: Gestão e Documentação de Acervos.

CARGA HORÁRIA: 12h

MINISTRANTE(S): Noris Leal

2 – EMENTA

Museu, museologia e museografia. A importância da documentação museológica; Gestão de acervos museológicos: política de aquisição, inventário e catalogação; Elaboração de Projetos de documentação museológica; Documentação museológica e a pesquisa nos museus; Gestão da informação: a construção de bases de dados; Sistemas de catalogação e gestão do patrimônio museológico; Sistema de Informação: padrões protocolo.

3 - OBJETIVO GERAL

Discutir a importância da documentação museológica, enquanto uma ferramenta de proteção e promoção dos acervos musealizados, através do desenvolvimento dos sistemas de catalogação e inventário das coleções presentes nos museus.

4 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conceituar a documentação museológica;
- Relacionar a documentação museológica com a pesquisa desenvolvida nos museus;
- Apresentar os instrumentos para a gestão de acervos;
- Apresentar sistemas de informação utilizados pelas instituições museológicas.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Conceituação de Museu, museologia e museografia;

Apresentação sobre a importância da documentação museológica;

Principais instrumentos de gestão de acervos museológicos: política de aquisição, inventário e catalogação;

A elaboração de Projetos de documentação museológica;

As interfaces entre a documentação museológica e a pesquisa realizada nos museus;

A gestão da informação, através da construção de bases de dados informatizadas;

Os sistemas de catalogação e gestão do patrimônio museológico;

Os sistemas de informação e o estabelecimento de padrões protocolo.

6 - METODOLOGIA DE ENSINO

- Exposição dos temas;
- Sistematização do conteúdo;
- Discussão dirigida;
- Coleta de informações e experiências;
- Solução conjunta das questões levantadas com a participação de todos;
- Avaliação.

7 – RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador;
- Retroprojeter;
- Papel para anotações;
- Apostilas;
- Canetas.

8 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITTENCOURT, José Neves, Pimentel, Thais Velloso Cougo Ferrón, Luciana Maria Abdala. **A teoria, na prática, funciona. Gestão de acervos no Museu Histórico Abílio Barreto.** In: Revista CPC. São Paulo, n.3, p. 91-109, nov. 2006/abr.2007.

CAMARGO-MORO, Fernanda. **Museu: Aquisição – Documentação.** Rio de Janeiro: Livraria Eça Editora, 1986

FERREZ, Helena Dodd. **Documentação museológica: teoria para uma boa prática.** Cadernos de ensaios: estudos de museologia. Rio de Janeiro: IPHAN, 1994, p.65-74.

FERREZ, Helena Dodd; BIANCHINI, M. Helena S. **Thesaurus para acervos museológicos**. 2 vol. Rio de Janeiro: MinC /SPHAN - Pró-Memória, 1987.

CÂNDIDO, Maria Inez. **Documentação Museológica**. In: Caderno de Diretrizes Museológicas. 2ª edição. Brasília: Minc/IPHAN/DEMU; Belo Horizonte: Secretaria de Estado da Cultura/Superintendência de Museus, 2006.

MAST. **Política de Aquisição e Descarte de Acervos**. Rio de Janeiro: MAST/MCT, 2011. Disponível em: http://www.mast.br/pdf/politica_de_aquisicao_e_descarte.pdf

MAST. **Documentação em Museus/ Museu de Astronomia e Ciências Afins - Organização de: Marcus Granato, Claudia Penha dos Santos e Maria Lucia N. M. Loureiro, - Rio de Janeiro: MAST, 2008. 230 p. (MAST Colloquia; 10).**

9 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. **Estatuto de Museus**. Lei Federal nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009.

NASCIMENTO, Rosana. **O Objeto Museal, sua historicidade: implicações na ação documental e na dimensão pedagógica do Museu**. Cadernos de Sociomuseologia n. 11, ULHT- Lisboa/Portugal, 1998

OLIVEIRA, Ana Karina Rocha de. **Museologia e Ciência da Informação: distinções e encontros entre áreas a partir da documentação de um conjunto de peças de roupas brancas**. Dissertação de Mestrado. Escola de Comunicações e Artes/USP. São Paulo, 2009.

10- PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ACORDO COM A CARGA HORÁRIA:

1º Período

Acolhimento;

Conceituação de Museu, museologia e museografia;

Apresentação sobre a importância da documentação museológica;

Principais instrumentos de gestão de acervos museológicos: política de aquisição, inventário e catalogação;

2º Período

A elaboração de Projetos de documentação museológica;

As interfaces entre a documentação museológica e a pesquisa realizada nos museus;

3º Período

A gestão da informação, através da construção de bases de dados informatizadas;

Os sistemas de catalogação e gestão do patrimônio museológico;

Os sistemas de informação e o estabelecimento de padrões protocolo.

Avaliação